

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.2.11 Бухгалтерский (управленческий) учет

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

(бакалавр/магистр/специалист)

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической
безопасности

Курс 3
Семестр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

		(наименование кафедры)	
18.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности	ПК-1.1 Организует разработку стратегии и определение текущих задач развития СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - теорию и практику формирования и функционирования систем внутреннего контроля в целях экономической безопасности, изменения законодательства РФ; - системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта; - позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля; - формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля, оценивать ее эффективность</p> <p>навыки: - навыками организации разработки стратегий, внутренних регламентов работы системы внутреннего контроля организации в целях экономической безопасности; - навыками разработкой годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля; - методами сбора, анализа и обобщения информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирования заданий по разработке обоснованных направлений обеспечения экономической безопасности</p>
	ПК-1.2 Организует разработку и утверждение отчетных документов о работе СВК в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений; - теорию и современную практику формирования и функционирования</p>

		<p>систем внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля</p> <p>умения: - формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта - оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля</p> <p>навыки: - навыками разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности; - навыками формирования проектов отчетных документов, их рассмотрением, корректировкой и утверждением, порядком их представления руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>
2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования	ПК-2.1 Оценивает качество нормативной базы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	<p>знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений</p> <p>умения: - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта</p> <p>навыки: - навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и</p>

		экономической безопасности; - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение
	ПК-2.2 Оценивает методы внутреннего контроля в целях обеспечения экономической безопасности	знания: - требования системы внутреннего нормативного регулирования, нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений умения: - разрабатывать внутренние регламенты по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта навыки: - навыками оценки проектов внутренних стандартов, разработанных внутренних регламентов по построению и функционированию системы внутреннего контроля и экономической безопасности; - навыками оценки нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бухгалтерский учет (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-1), Налоги и налогообложение (ПК-2), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-2); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Аудит (ПК-1), Аудит (ПК-2), Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-1), Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (ПК-2), Налоговый учет и отчетность (ПК-1), Налоговый учет и отчетность (ПК-2), Налоговый аудит (ПК-1), Налоговый аудит (ПК-2), Система внутреннего контроля организаций (ПК-1), Система внутреннего контроля организаций (ПК-2), Международные стандарты аудита (ПК-1), Международные стандарты аудита (ПК-2), Контроль и ревизия (ПК-1), Контроль и ревизия (ПК-2), Основы контрольно-надзорной деятельности (ПК-1), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-1), Анализ коррупционных схем и мошенничества в отчетности организации (ПК-2), Стандарты финансового контроля государственного сектора управления (ПК-1), Стандарты

финансового контроля государственного сектора управления (ПК-2), Судебная экономическая экспертиза (ПК-2), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-1); практиках: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-1), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы управленческого учета	36	ПК-1
Лекция. № 1. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета. 1. Понятие управленческого учета. 2. Предмет и метод управленческого учета. 3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.	2	
Практическое занятие. № 1 – 2. Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета. 1. Управленческий учет, его сущность. 2. Предмет, объект и методы управленческого учета. 3. Необходимость организации управленческого учета на предприятии.	4	
Лекция. № 2 – 3. Понятие затрат, их учет и классификация. 1. Понятие затрат, их классификация. 2. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности.	4	
Практическое занятие. № 3 – 5. Понятие затрат, их учет и классификация. 1. Определение и сущность затрат, расходов. 2. Группировка и классификация затрат. 3. Учет затрат по местам возникновения. 4. Учет затрат по центрам ответственности.	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	20	ПК-1, ПК-2
Раздел 2. Информация для планирования и контроля	34	
Лекция. № 4-5. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования. 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды. 2. Калькулирование себестоимости продукции. 3. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат. 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат.	4	
Практическое занятие. № 6 – 9. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования. 1. Понятие о носителях затрат. 2. Порядок калькулирования себестоимости продукции. 3. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 4. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себе- стоимости продукции. 6. Сущность метода ABC. 7. Калькулирование полной себестоимости. 8. Калькулирование себестоимости по переменным затра-там. 9. Система «директ-костинг».	8	
Лекция. № 6. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов. 1. Нормативный метод учета затрат. 2. Выявление и анализ отклонений. 3. Система «стандарт-кост».	2	
Практическое занятие. № 10 – 12. Организация учета за-трат с использованием норм и нормативов. 1. Использование норм и нормативов при учете затрат. 2. Выявление и анализ отклонений фактических затрат от нормативных. 3. Метод «стандарт-кост». 4. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домаш-него задания. Подготовка к текущему контролю.	14	ПК-1, ПК-2
Раздел 3. Информация для принятия решений и	38	
Лекция. № 7. Принятие управленческих решений. 1. Модели принятия управленческих решений. 2. Анализ принятия решений в оперативном управлении. 3. Принятие решений в области ценообразования.	2	
Практическое занятие. № 13 – 15. Принятие управленческих решений. 1. Процесс принятия управленческих решений.	6	

2. Релевантный подход в оперативном управлении предприятием. 3. Приростный анализ. 4. Методы ценообразования.		
Лекция. № 8 – 9. Бюджетирование и контроль затрат	4	
Практическое занятие. Практическое занятие № 16 – 18. Бюджетирование и контроль затрат. 1. Бюджетирование. 2. Разработка главного бюджета предприятия. 3. Понятие статического и гибкого бюджетов. 4. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия. 5. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Подготовка домашнего задания. Подготовка к текущему контролю.	20	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Каверина, Ольга Дмитриевна. Управленческий учет [Текст] : теория и практика : учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / О. Д. Каверина; С.-Петерб. гос. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014. - 488 с. ISBN 978-5-9916-2994-2. Экземпляры: всего 11.	11
2.	Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник : / В.Э. Керимов; Изд.-торг. корпорация "Дашков и К". Москва: Дашков и К, 2013. - 458 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595
3.	Керимов, В. Э. Управленческий учет в государственных корпорациях [Электронный ресурс] : монография / В. Э. Керимов, В. В. Сорокина. Москва: Дашков и К, 2013. - 157 с. ISBN 978-5-394-02332-3.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70595
4.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский Л. М. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-03944-7.	https://e.lanbook.com/book/277211
5.	Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : [методические указания к выполнению курсовых работ для студентов по направлению подготовки бакалавров 080100 "Экономика" всех форм обучения] / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост.: С. Ю. Андреева, Д. С. Шлычков]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 51 с. Экземпляры: всего 10.	10 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskij_upravlencheskij_uchet_2014.pdf
6.	Андреева, Светлана Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : сборник тестов и заданий : [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 080100.62 "Экономика"] / С. Ю. Андреева, Д. С. Шлычков; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 86 с. ISBN 978-5-8158-1478-3. Экземпляры: всего 19.	19 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskii_upravlencheskii_uchet_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран наст. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi	Microsoft Windows

		CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	335 (III)	Доска маркерная 120x240 см (1), Персональный компьютер Power RaY P550 (16), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Затраты представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

2. Калькуляция - это:

- 1) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- 2) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- 3) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
- 4) способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства

3. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 рублей, объем производства - 500 единиц изделий. При объеме производства 400 единиц изделий постоянные затраты составят:

- 1) 2000 рублей в сумме
- 2) 3000 рублей в сумме
- 3) 6,5 рублей на единицу
- 4) 10 рублей на единицу

4. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- 1) полная себестоимость
- 2) сумма переменных затрат
- 3) сумма постоянных затрат
- 4) сумма накладных расходов

5. К статьям прямых затрат относятся:

- 1) заработная плата основных производственных рабочих
- 2) общепроизводственные расходы
- 3) общехозяйственные расходы
- 4) расходы на продажу готовой продукции

6. Известно, что переменные затраты на единицу – 4 рубля, постоянные затраты за период – 100 рублей. Определите необходимую цену реализации, чтобы при продаже 100 единиц продукции получить прибыль в сумме 300 рублей:

- 1) 8 рублей
- 2) 10 рублей
- 3) 5 рублей
- 4) 3 рубля

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- 1) минимизации затрат
- 2) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- 3) оптимизации производственных результатов
- 4) увеличения затрат

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- 1) постоянны при различных объемах производства
- 2) увеличиваются с увеличением объема производства
- 3) уменьшаются с увеличением объема производства
- 4) не зависят от деловой активности

9. Расходы текущего периода представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

10. Центр ответственности - это:

- 1) центр затрат
- 2) центр доходов
- 3) центр прибыли
- 4) все перечисленные центры

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1. Понятие управленческого учета.
- 2. Предмет и метод управленческого учета.
- 3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.
- 4. Определение и сущность затрат, расходов.
- 5. Группировка и классификация затрат.
- 6. Учет затрат по местам возникновения.
- 7. Учет затрат по центрам ответственности.
- 8. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
- 9. Калькулирование себестоимости продукции.
- 10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 13. Сущность метода ABC.
- 14. Калькулирование полной себестоимости.
- 15. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
- 16. Система «директ-костинг».
- 17. Нормативный метод учета затрат.
- 18. Выявление и анализ отклонений.
- 19. Система «стандарт-кост».
- 20. Модели принятия управленческих решений.
- 21. Анализ принятия решений в оперативном управлении.

22.Принятие решений в области ценообразования.

23.Планирование и бюджетирование.

24.Разработка главного бюджета предприятия.

25.Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.

26.Контроль над исполнением бюджетов.